市 川 市

令和５年度
市川市職員採用試験受験案内

〔 職種 ： 動物飼育員・獣医師〕

受付期間
9 月 **13** 日(水) ～ **10** 月 **23** 日(月) **13:00** まで 申込みはインターネットにより行ってください。

【お知らせ】

公務員試験対策不要	人物重視の採用を実施しており、公務員試験対策は不要です。 一次試験は書類審査のみです。
年齢不問	令和６年４月１日時点で 60 歳までの方が受験可能です。

⚠ 注意事項

・ 申込みには「インターネット環境」が必要です。

・ 申込みミスを防ぐため、極力期限前日までに申込みをお願いします。

➢ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

１．募集人数、受験資格

（１）募集人数、年齢・学歴

受験区分	募集人数	年　齢	学歴又は資格
動物飼育員	２名程度	令和６年４月１日時点で 60 才までの人	次のいずれかに該当する人 [1]大学（大学院及び短大を含む）、高専、専修学校等において、動物に関連する課程・学科を専攻して卒業・修了した人（令和６年 3月までに卒業・修了する見込の人を含む） [2]動物園又は水族館において３年以上の飼育業務の職務経験（※）を有する人（令和５年９月1日時点） [3]市川市が１、２に準ずると認める人
獣医師	１名程度		獣医師の**免許**を取得している人又は令和６年３月までに取得する見込みの人

注）２．採用予定人数は、変更となる場合があります。

３．「職務経験」には、動物飼育員等として、週あたり 30 時間以上の勤務を１年以上継続して就業していた期間が該当します。正規・非正規などの雇用形態は問いません。
なお、職務経験が複数ある場合は、通算することができます。
ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
最終合格後、職歴証明書等を提出していただきます。

※職歴証明書・・・最終合格者本人が従事していた企業等に依頼をします。
詳細については最終合格者にお知らせします。

その他詳細につきましては、「１３．よくあるご質問と回答」をご確認ください。

（２）次のいずれかに該当する人は、受験できません。

①日本国籍を有しない人
②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
③市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

２．職務内容

動植物園等に勤務し、主に専門的業務のほか、園の管理運営に従事します。

３．試験方法、結果の開示等

（１）日程、試験内容等

	試験内容		合格発表
職種	動物飼育員	獣医師	全職種
一次試験	①エントリーシート・アピールシート審査※1		【11 月上旬（予定）】 本市公式 web サイトにて合格者を発表します。なお、合否に関わらず電子メールまたは文書にて通知します。
二次試験	【11 月中旬　11/14～11/17 までのいずれかで実施予定】 ①個別面接（全職種） ②グループワーク（全職種） ③基礎能力＋性格検査：SPI （テストセンター方式 ） ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。		【12 月上旬（予定）】 本市公式 web サイトにて合格者を発表します。なお、合否に関わらず電子メールまたは文書にて通知します。
三次試験	【12 月下旬（予定）】 個別面接（全職種） ※詳細は二次試験の合格通知でお知らせします。		【1 月上旬（予定）】 本市公式 web サイトにて合格者を発表します。なお、合否に関わらず電子メールまたは文書にて通知します。

※1　詳細は「４．エントリーシート・アピールシートについて」参照

※　試験の日程及び内容については、変更となる場合があります。
※　受験の際に、何らかの配慮が必要な方は申込時のフォームにてお知らせください。
※　会場には公共交通機関を利用してください。

（２）試験会場

市川市役所第１庁舎

（3）出題内容

	試　験　内　容	
一次試験	エントリーシート アピールシート審査	職務に活用できる知識、経験、能力、資料（見やすさ、分かりやすさ）等を総合的に評価します。 ※作成方法については「４．エントリーシート・アピールシートについて」を参照ください。
二次試験	個別面接	市の職員による面接
	グループワーク	受験者数名で、課題に対してのグループワーク
	基礎能力＋性格検査 （テストセンター）	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力、性格検査
三次試験	個別面接	市の職員による面接

－合格者の決定方法について－
各試験（一次、二次及び三次試験）において、職種区分ごとに採点・順位付けを行い、合格者を決定します。

（4）試験結果の開示

下表に掲げる受験者本人は、一次試験の結果について開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認書類（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、直接市川市役所 第１庁舎４階 人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験 不合格者	エントリーシート及び アピールシート審査順位	一次試験合格発表後から 概ね２週間程度 ※詳細は合格発表時にお知らせします	市川市役所 第１庁舎

４．エントリーシート・アピールシートについて

下記内容を確認し、エントリーシートおよびアピールシートを提出してください。

（１） エントリーシート

- □ 「５．申込み手順について」の「市川市職員採用試験申込フォーム」にて提出する内容がエントリーシートとなります。
- □ 受付期限までに申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- □ 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- □ 申込フォームには、下記アピールシートの添付項目があります。
- □ 申込みと同時にエントリーシートの提出は完了となります。

（２） アピールシート

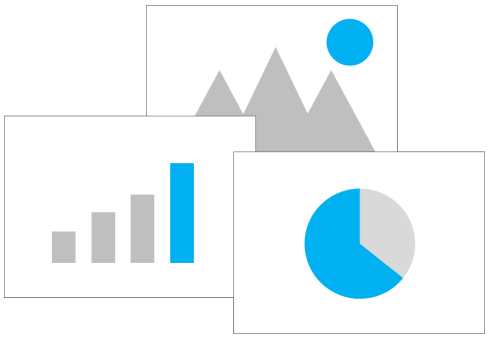
- □ 印刷時に A3 で１枚に収まるように作成してください。
- □ エントリーシートの設問内容と重複しないように作成してください。
- □ 必ずアピールシートの右上に「**受験区分・生年月日・氏名**」を記載してください。
- □ ファイル名は「**受験区分＋生年月日＋氏名**」としてください。
  （例：獣医師 20010405 市川太郎.pdf）
- □ 作成方法は自由（Word、Excel、PowerPoint、手書き資料を写真撮影など）ですが、提出時は必ず「**PDF**」で添付してください。
- □ アピールシートのファイル容量は 10MB 以下にしてください。
- □ 写真の枚数や文字数制限、様式はありませんので自由に作成してください。
- □ イラストや写真を引用する場合は、引用元を必ず記載してください。

（例） 職務経験等により得られた知識、経験、能力、これまでの職務経験、
仕事以外に取り組んでいること（資格、趣味、特技、その他普段取り組んでいること）など

※上記項目はあくまで作成例です。

写真やイラスト、表やグラフなどを活用して

分かり易く具体的に作成してください！



※アピールシートは面接でも使用します。

ご自身の能力や経験を最大限アピールできる内容に作成してください。

５．申込み手順について

申込みはインターネットからのみ受け付けます。

受付期間内に「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

（障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、人事課までお問い合わせください。）

手順	申 込 方 法	確 認 事 項
①	**メールアドレスをご用意**ください。 試験の案内や合格通知等の連絡は、 登録のメールアドレス宛に送信予定です。	下記ドメインの受信許可設定を行ってください。 設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。 @city.ichikawa.lg.jp @logoform.jp
②	右の QR コードもしくは、本市公式 web サイト上から **「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセス**してください。	←こちらから アクセスできます
③	**必要事項を入力**し、 受験者の**顔写真、アピールシート**を添付してください。 ※ファイル名・種類の指定あり	ファイル名　：「**受験区分＋生年月日＋氏名**」 ファイル種類①：jpg（顔写真） ファイル種類②：pdf（アピールシート） （例：獣医師 20010405 市川太郎.jpg/pdf） 顔写真は、申込み前 6 か月以内に撮影した写真（脱帽・上半身・正面向き）を添付
④	**内容を確認し、フォームを送信**	これで申込みは完了です。
⑤	「送信完了」画面に切り替わります。 その後、登録したアドレスに、受験申込み完了のメールをお送りします。 このメールが**受験票ですので、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。**	受験申込みのメールが届かない場合は、 必ず**迷惑メールフォルダを確認**のうえ、受信拒否になっていないか確認してください。 1 日以上経過してもメールが届かない場合は 市川市人事課へお問い合わせください。 （電話：047－712－8573）
注意事項	申込み後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。 ※ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。 （全て最新版を推奨しています。）	Windows：Google Chrome / Microsoft Edge / Mozilla Firefox macOS：Safari / Google Chrome / Mozilla Firefox Android 8.0 以降：Google Chrome / Microsoft Edge iOS 12 以降：Safari / Google Chrome / Microsoft Edge

6．注意事項

（1）受験申込みについて

・受験資格を満たしていることを確認してから申込んでください（１.(1)(2)参照）。

・内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。

・合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合、受験申込時に求める資格を欠く場合には、採用されないことがあります。

・インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

（2）受験票について

・登録したメールアドレス宛に送信される「照会 No.が記載されたメール」が受験票となります。

・受験票は、あなたが職員採用試験に申込みをし、受理された証です。
必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。

※受験票は試験時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

7．合格から採用まで

（1） 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。

（2） 採用を承諾した人には、令和 6 年 1 月下旬に採用事務説明会を行う予定です。

（3） 採用は、令和 6 年 4 月 1 日を予定しています。
ただし既卒者については、必要に応じて 3 月以前に採用されることもあります。

8．給与等

職務経験がある方については、一定の基準で算出された額が加算されます。
最終合格後、職歴証明書※（受験資格を満たすことを証明する書類）を提出していただきます。
※職歴証明書：最終合格者本人が従事していた企業等へ書類作成の依頼をします。

（1） 職務経歴等により、一定の基準で算出された額が加算されます。
[例] 大卒・短大卒後に職務(正規雇用)経歴がある場合の初任給モデル

年　齢	経験	格付け	初任給（地域手当を含む）
30 歳	短卒後 10 年	2 級	約 25 万 7 千円
	大卒後 8 年	2 級	約 26 万千円
35 歳	短卒後 15 年	3 級	約 28 万 4 千円
	大卒後 13 年	3 級	約 28 万 9 千円
40 歳	短卒後 20 年	4 級	約 32 万 6 千円
	大卒後 18 年	4 級	約 33 万千円

（2） 期末・勤勉手当（年間 4.4 月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（令和 5 年 4 月 1 日現在）

（3） 退職手当の算定において、本市職員以外の地方公務員又は国家公務員としての在職期間は通算されません。

※これらの給与の額は改定となることがあります。

９．勤務時間・休暇

（1）　勤務時間

原則として、週休２日制（週休日はシフト制です）

（2）　休　暇

有給
- 年次休暇　４月採用の場合は年間 15 日、その翌年から年間 20 日
- 特別休暇　結婚、忌引など

無給
- 介護休暇
- 育児休業
- その他

１０．福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

１１．その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

１２．問い合わせ先

〒272－8501
千葉県市川市八幡１丁目１番１号
市川市 総務部 人事課 採用試験受付係
Tel：047－712－8573（直通）047－334－1111（代表）
HP：https://www.city.ichikawa.lg.jp/gen02/1511000001.html
Mail：saiyo@city.ichikawa.lg.jp

※本市公式 web サイト上に「よくある質問」の Q&A が掲載されていますのでご覧ください。

【個人情報の取扱いについて】
本試験において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、個人情報保護法で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

１３．よくあるご質問と回答

Q.　正規雇用と非正規雇用の定義を教えてください。
A.　市川市職員採用試験の申込に際しては、①期間の定めがない、②フルタイム、③直接雇用（雇用関係と指揮命令関係が同一）のいずれも満たすものを正規雇用とし、それ以外は非正規雇用とします。

Q.　受験資格である職務経験には、契約社員や派遣社員またはアルバイトをしていた期間は含まれますか。
A.　契約社員、派遣社員、アルバイト等でも、週あたりの勤務時間が 30 時間以上（休憩含まず。）であれば「1 年以上継続して就業した期間（派遣社員の場合は同一の派遣先であることが必要。）」を職務経験に含めることができます。最終合格後、受験資格を満たすことを証明する書類（職歴証明書等）を提出していただきます。

Q.　職務経験が複数ある場合は、通算することができますか。
A.　1 年以上継続して就業した場合は通算することが出来ます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。なお、1 月未満の経験は切り捨てとなります。

Q.　契約社員として働き、その後正規雇用される等、雇用形態が変わった場合はどのように扱いますか。
A.　同一企業等で、間を空けずに雇用関係が継続している場合は、継続した期間とします。

Q.　勤務していた会社が合併して別会社となった場合など、会社が異なる場合でもその就業期間は通算できますか。
A.　出向前の会社に籍を置いたままの出向であったことや、合併前の会社での就業期間を職歴証明書で証明することができれば、就業期間を継続していたものとして通算することができます。

Q.　育児休業・介護休業等の期間は職務経験に含まれますか。
A.　職務経験に含めることができます。