

口座登録申出書 （ 新規 ・ 変更 ）

市川市長

令和 年 月 日

1 事業者内容（新規登録の場合は新のみ記入。それぞれの枠内に収まるように記入。）

		新（必ず記入）	旧（変更の場合のみ記入）
住 所	〒	— —	〒 —
カ ナ			
商号又は名称 ※個人の場合は 氏名を記入			
代 表 者	役職名		
	氏 名		
電話番号		— —	— —

市川市からの支払金については、下記の口座に振り込むことを届け出ます。
また、口座名義人カナの欄に
①（法人の場合）代表者の欄の氏名の部分に記載がある者
②（個人の場合）商号又は名称の欄に記載がある者
以外の者を記入したときは、上記①と②の者が口座名義人に、市川市からの支払金を受領する権限を委任することも、併せて申し出ます。

代表者印（必須）

2 通常払用口座（新規登録の場合は必須。変更登録の場合は振込口座を変更するときのみ記入。）

金融機関名称	↓該当種別に☑印		金融機関コード			
	☐ 銀行 ☐ 組合 ☐ 金庫					
店 名	↓該当種別に☑印		店番号			
	☐ 支店 ☐ 出張所 ☐ 営業部					
預 金 種 別	↓該当種別に☑印		口座番号（右づめ・空欄には0（ゼロ）を記入）			
	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ その他（ ）					
口座名義人カナ （カタカナで記入）						

3 前金払用口座（前金払の必要な支払いがある場合のみ記入。通常払用口座と同じ口座は登録不可）

金融機関名称	↓該当種別に☑印		金融機関コード			
	☐ 銀行 ☐ 組合 ☐ 金庫					
店 名	↓該当種別に☑印		店番号			
	☐ 支店 ☐ 出張所 ☐ 営業部					
預 金 種 別	↓該当種別に☑印		口座番号（右づめ・空欄には0（ゼロ）を記入）			
	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ その他（ ）					
口座名義人カナ （カタカナで記入）						

以下は市川市が記入します。（※）職員番号の欄は、債権者登録する職員の職員番号を記入すること。

業 者 番 号						登録内容（↓該当に○印）		適用日（使用・変更開始日）			
						事業者 内容		・ 口座 内容		令和 年 月 日～	
担当課名						職員番号（※）		担当者名		内線（外線）	

この様式は機械で読取りをするため、様式の形状を変更しないでください。

処理整理欄

契約課	会計課